

UNIBERTSITATEAZ KANPOKO BEKAK 2025-2026

Abuztuaren 8ko 149. zenbakiko EHAA-n argitaratu da 2025-2026 ikasturterako unibertsitateaz kanpoko ikasketak egiteko beka, laguntza eta subsidioen deialdia egiteko Agindua.

Berritasun gisa, deialdi honetan **ez da mezularirik bidaliko ikastetxean aurkeztutako eskabideak jasotzera.**

Ikastetxean aurkeztutako eskabideak eta agiriak, eskaneatu eta aplikaziora igo ez badira, **posta ziurtatuz bidaliko dira, CORREO Sen bulegoen bidez, Hezkuntza Ordezkaritzako Beka Unitatera.**

Eskabideak aurkezteko ohiko epea, **2025eko abuztuaren 9tik urriaren 6ra** bitartekoa izango da, biak barne.

Beka- edo laguntza-eskabideak adierazitako epeetatik kanpo aurkeztu ahal izango dira honako kasu hauetan:

- a) Irailaren 5etik aurrerako matrikulazioetan, gehienez ere hilabeteko epea ezartzen da matrikulazioa formalizatzen denetik, betiere eskaera matrikula-eskaeraren kopiarekin batera egiten bada.
- b) Familiaren sostengatzaile nagusiaren heriotza, edo familiaren nahitaezko erretiroa, arauzko adina betetzeagatik gertatzen ez bada, epe horiek igaro ondoren.

Nolanahi ere, eskaera berriak 2026ko apirilaren 30era arte baino ez dira onartuko.

Deialdi honi buruzko informazioa dago eskuragarri Hezkuntza Sailaren webgunean, eta esteka honen bidez eskuratu ahal izango duzu

<https://www.euskadi.eus/unibertsitateaz-kanpoko-bekak/>

Ikasle batek ere ezin izango du deialdi-aginduan araututako beka edo laguntza bat baino gehiago jaso, nahiz eta aldi berean bertan zerrendatutako ikasketa mota bat baino gehiago egin. Ikasle batek beka-eskaera bat baino gehiago aurkezten badu, erregistratutako azkena baino ez da izapidetuko.

2024-2025 ikasturtean beka edo laguntzaren onuradun izan ziren eta matrikula kudeatzeko aplikazioan sartutako irakaskuntzetan matrikulatuta dauden ikasleei jada betetako eskabidea-zirriborroa SMS eta/edo posta elektronikoko bidez eskuratzeko aukera emango zaie.

Eskabidea telematikoki aurkeztea erabakitzen baduzu, SMS eta/edo Email bidez emandako Interneteko helbidea erabili ahal izango duzu, eta dagokion ikaslearen jaiotze-data sartu eta "proposamena deskargatu" botoia sakatu. Horrela, eskabidearen zirriborroa lortuko duzu, eta honela aurkez dezakezu:

- a) Zirriborroan emandako kodea (aukera: "Egiaztapen-kodea duen telematikoa")
- b) Ziurtagiri elektronikoko bat ("telematikoa ziurtagiri elektronikoarekin" aukera)
- c) Eskabide-orria inprimatu, sinatu eta ikastetxera joanda ("ikastetxean bertan" aukera)

Eskatzaileak ikastetxean bertan aurkeztea aukeratzen baduzu (c), eskabidea sinatu eta ikastetxean entregatu, eta bertan erregistratuko da eta egiaztagiria emango zaio.

Egiaztagiri hori gorde egin beharko da, edozein erreklamazio izapidetu behar izanez gero aurkeztu ahal izateko.

Eskabidea paperan ere jaso ahal izango da ikastetxean, aurreko ikasturteetan bezala.

Ikastetxeek unibertsitatez kanpoko beken aplikazioaren bidez izapidetu behar dituzte eskabideak. Hona hemen aplikazio horretarako sarbidea:
https://www.hezkuntza.net/appcont/control_acceso/

"Mozilla Firefox" Interneteko nabigatzailea erabili behar da

1.- ERABILTZAILEAREN ESKULIBURUAK eta tutoretza bideoak aplikazioan bertan daude, informazioaren "i" atalean.

Gobierno Vasco - Sede
Vitoria-Gasteiz

BECAS no universitarias

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN



2.- BEKA izapidetzeko aplikazioan, konfigurazioaren eta txostenen atalean, "Aurreko bekadunen PRE inprimakia" funtzioa dago.

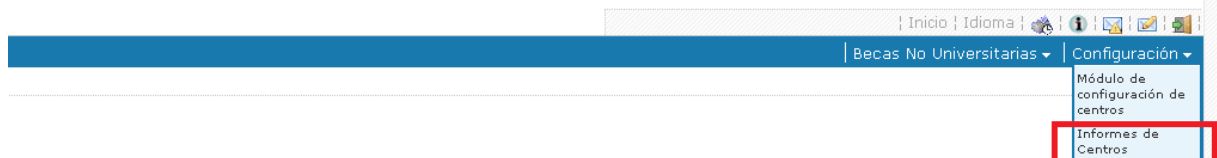
Funtzio honen bidez, modu masiboan (ikasturte bakoitzeko) inprimatu ahal izango dira aurreko ikasturtean bekaren onuradun izan diren ikasleen eskabide-inprimakiak, aurrez eskabidea telematikoki erregistratu ez badute.

(Funtzionalitate honen eskuliburua hemen dago:
https://www3.hezkuntza.net/appcont/becpolcie/docs/ManualesCentro_eu.htm)

ITSasoko Ama

BECAS no universitarias

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA, HEZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA



ITSasoko Ama

BECAS no universitarias

EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA, HEZKUNTZA POLITIKA ETA KULTURA SAILA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA



3- Ikastetxean aurkezten diren beka-eskabideak erregistratu egin behar dira. Erregistratzean egiaztagiri bat lortzen da eta eskatzaileari eman behar zaio.

Eskaerak aurkezteko ohiko epea 2025eko urriaren 6an amaituko da.

Izapidetzeko onartuak izateko, eskaerek erregistratuta egon behar dute.

Eskaerak erregistratu ondoren, zentroak dagozkion datuak beteko ditu aplikazioan.

Ikastetxean aurkeztutako eskaerak eta agiriak, eskaneatu eta aplikaziora igo ez badira, **posta ziurtatuz bidaliko dira, CORREOSen bulegoen bidez, Hezkuntza Ordezkaritzako Beka Unitatera**. Egoerak, unitateak eta abar aldatzeko, dagokion dokumentazioa erantsi beharko da.

4- Ikastetxeak beka-eskabidea izapidetzea:

a) Sinadura elektronikoa duen tutorea: zuzenean izapidetu dezake ikastetxera jo gabe.

Familiak datu pertsonalak aldatu nahi baditu, zentroan bertan egin beharko du, behar bezala egiaztatu ondoren.

Ikastetxeak dagozkion datuak jaso beharko ditu.

Publikoak: liburu solidarioak

Itunpekoak:

- Ikasle bakoitzaren jantokiko datuak
- Ikastetxearen kontu korrontea, beharrezkoa bada.
- 0-1 urteko haur Hezkuntza: ikasle bakoitzeko hileko kuotaren zenbatekoa.

Derrigorrezkoen ondoko irakaskuntzak:

- Aurreko ikasturteko %85 gaingitu badu, ikasturteko ikasleak > 1.a
- Ikasturtea errepikatu duen.
- Aurreko ikasturteko batez besteko nota berrikusi. Aplikazioak automatikoki kalkulatzen du.

Eskatzaileak elektronikoki sinatutako eskabidea bi egoeratan gera daiteke:

- Ordezkaritza bidalita: ikastetxeak ez du ezer egin behar.
- Ikastetxea egitea: ikastetxearen konfigurazioari buruzko datuak sartu gabe daude. Sartzen diren unean, Ordezkaritzara bidaliko dira.

b) Pasahitzarekin on-line izapidetzea. Tutoreak, online eskabidean datuak sartzen amaitu ondoren, inprimatu eta sinatu egin beharko du, eta bere egoera egiaztatzen duten agiriekin batera (bizikidetza-ziurtagiria, DSBE, Caritasen ziurtagiria, errenta-aitorpena Euskaditik kanpo daudela aitortzen dutenentzat), zentroan aurkeztu.

Zentroak dokumentazio hori jasotzen duenean, bi gauza egin ditzake:

- Eskabidea editatzea eta erlaitz guztiak betetzea, datuak baliozkotzea eta erregistratzea, tutoreari emango dion hartu-agiria inprimatuz. Hori izango da erregistroan alta emandako eguna eta epe barruan egindako beka-eskabidea egiaztatzen duen dokumentua.
- Eskabidea editatzea, eta lehenengo fitxan, Eskabidea erregistratzea, gainerako datuak osatu gabe. Erregistroan alta eman izanaren egiaztagiria eta beka-eskabidea epearen barruan egin dela egiaztatzen duen agiria inprimatuko ditu.

Kasu horretan, eskabidea erregistratuta geratuko da, baina osatu gabe, eta hori a posteriori egin ahal izango da, baldin eta ez bada klikatu eskabidearen azken erlaintzeko zentroko datuak balioztatzeko laukitxoak.

EZ AHAZTU, OHIKO EPEAN ESKATUTAKO ESKABIDEA GUZTIAK, URRIAREN 6A BAINO LEHEN ERREGISTRATU BEHAR DITUZULA.

Azkenik, eskabideak Ordezkaritzara bidaliko dira aplikaziotik. Horixe izango da ikastetxeak egingo duen azken ekintza.

Garrantzitsua: on-line hasten direnek on-line amaitu behar dute. Zailtasunak badituzte eta ezin badute jarraitu, "Eskabidea ikastetxera pasatu" utilitatea erabil daiteke. Horri esker, ikastetxeak on-line hasitako eskabidea bat editatzen jarrai dezake, edo hasitako eskabidea ezabatu, eta une horretan ikastetxeari edo lurralde-ordezkaritzari eska diezaioke eskabidea egiteko prozesua hasteko.

c) Eskabidea presentziala Zentroaren bitartez: Tutorearen NANarekin hasiko da.

1.KASUA: IKASTETXEAK ALDEZ AURRETIK EGUNERATU DITU BIZIKIDETZA-UNITATEAREN DATUAK BEKAK ETA LAGUNTZAK APLIKAZIOAN

NAN hori Kudeaketa Akademikoan tutore gisa ageri bada, tutore hori duten ikasleen zerrenda agertuko da, eta ikasle eskatzailea hautatuko da.

- Datuak kargatzen dira eta eskabide-orria inprimatzen da. Inprimakia beteta egongo da datu pertsonalei eta bizikidetza-unitateari dagokienez.

- Tutoreari ematen zaio, eta hark egiaztatu, osatu, zuzendu ... behar du, inprimakia sinatu eta Zentroan entregatu gainerako dokumentuekin batera (bizikidetza-ziurtagiria, DSBE, Caritasen ziurtagiria, errenta-aitorpena Euskaditik kanpo deklaratzan dutenentzat, ...).

- Ikastetxeak dokumentazio hori eta sinatutako inprimakia jasotzen dituenean, erregistratu ahal izango du. Horretarako, hartu-agiri bat inprimatu eta tutoreari emango dio, eta hori izango da erregistroan alta emandako data eta beka-eskabidea epe barruan egiaztatzen duen dokumentua, edo hura bete eta erregistratu.

- Zentroaren datuak baieztatutako eremuan klik egiten ez baduzu, eskabidea editatu eta datuak zuzendu ahal izango dituzu.

- BEHIN ZENTROAREN DATUAK EGIAZTATUTA KLIKATUTA, EZIN IZANGO DA ALDATU, ETA ORDEZKARITZARA BIDALTZEKE GERATUKO DA.

Azkenik, eskabideak Ordezkaritzara bidali behar dira, aplikazioaren bidez. Horixe izango da ikastetxeak egingo duen azken ekintza.

2.KASUA: EZ DIRA BIZIKIDETZA-UNITATEAREN DATUAK SARTU

- Datuak kargatzen dira, bizikidetza-unitatearen datuak fitxarekin egiaztatzen dira, halakorik balego, eta bestela, eskabidea-inprimakia inprimatzen da, datu pertsonalei eta bizikidetza-unitateari dagokienez beteta egongo dena.

- Tutoreari ematen zaio, eta hark egiaztatu, osatu, zuzendu ... beharko du, inprimakia sinatu eta Zentroan entregatuko du gainerako dokumentuekin batera (bizikidetza-ziurtagiria, DSBE, Caritasen ziurtagiria, errenta-aitorpena Euskaditik kanpo deklaratzan dutenentzat, ...).

- Ikastetxeak dokumentazio hori eta sinatutako inprimakia jasotzen dituenean, erregistratu ahal izango du. Horretarako, hartu-agiri bat inprimatuko du, eta tutoreari emango dio. Hori izango da erregistroan alta emandako eguna eta beka-eskabidea epe barruan egin dela egiaztatzen duen dokumentua, edo bete eta erregistratu egingo du.

- Zentroaren datuak baieztatutako eremuan klik egiten ez baduzu, eskabidea editatu eta datuak zuzendu ahal izango dituzu.

- ZENTROAREN DATUAK EGIAZTATU ONDOREN, EZINGO DA ALDATU, ETA ORDEZKARITZARA BIDALTZEKE GERATUKO DA.

- Azkenik, eskabideak dagokion lurralde-ordezkaritzara bidaliko dira, aplikazio bidez. Horixe izango da ikastetxeak egingo duen azken ekintza.

Ikastetxeak eskabide horiei dagozkien datuak bete behar ditu urriaren 6a baino lehen, ikastetxeak konfiguratzeko modulutik.

Beka ez Unibertsitatekoak | Prozesuak | Konfigurazio

MPLAZAOT

■ Ikastetxeen ezarpen modulua

☐ Zuzendu eta baliozkotu zentroko ikasleen datuak

Solirritate liburuak	%80a gaintituta	Jangela	Jangela ZK	Ikasmaila errepikatzen ari da	Bi urteko kuota	0-1 urte kuota	Urteko orduak
Aurreko ikasturtearen batez besteko nota				Ikastetxearen banku kontua		Pertsonaren datuak	

Hemen zaude: [Hasiera](#) » [Konfigurazio](#) » [Ikastetxeen ezarpen modulua](#) » [Tasak Publikoak](#)

ERABILTZAILEAREN GIDALIBURUAK ETA BIDEO TUTORIALAK APLIKAZIOAN (ikonoa i batekin) edo hurrengo webgunean:

https://www3.hezkuntza.net/appcont/becpolcie/docs/ManualesCentro_eu.htm

Adeitasunez,
Familiekin eta Hizkuntza Komunitatearekin Koordinatzeko Zuzendaritza.