

Plan de contingencia 2021-22

PARA REDUCIR EL RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19
EN EL INSTITUTO ZARAOBE.



Actualizado el 11 de octubre de 2021

RESPONSABLES:

Equipo directivo de zaraobe BHI.
Responsables de prevención de COVID19 y de riesgos laborales.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS.....	2
3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE.....	3
4. GESTIÓN DE CASOS.....	5
5. ORGANIZACIÓN DE LA VIDA ESCOLAR.....	6
6. COMUNICACIÓN.....	10
7. ESCENARIOS DOD Y TRES.....	14
8. JARRAIPEN BATZORDEA.....	20
9. ANEXOS:	
a. PLANO DE ENTRADAS Y DE PATIOS.	21

1. INTRODUCCIÓN

Pasado un año y medio desde el inicio de la pandemia todos hemos aprendido qué medidas son las más eficaces para reducir la incidencia de la enfermedad. En el momento de elaborar este protocolo, por otro lado, estamos en una situación de incidencia baja, y creemos que la situación mejorará en los próximos meses, sobre todo gracias al impacto positivo de la vacunación.

De todas formas, sigue siendo necesario establecer una serie de medidas generales, basadas siempre en la orden establecida por el Departamento de Educación. Tal y como se indica en la misma Orden, el presente Protocolo *es dinámico y se actualizará en todo momento de acuerdo con las directrices marcadas por las autoridades sanitarias.*

- Este Plan de Contingencia lo hemos creado teniendo en cuenta una serie de documentos:
- Documento de medidas preventivas del SRPL/SPR.
- Resolución de Inicio de Curso.
- Protocolo general de actuación ante el coronavirus (sars-cov-2) para el inicio del curso 2021-2022.

2. Objetivos

1. Garantizar la salud (física y afectiva) de la comunidad escolar, y promover un entorno seguro y saludable.
2. Garantizar la asistencia de todo el alumnado.
3. Que todo el alumnado disponga de medios para seguir las clases (equipos/conexión).
4. Adaptación de la metodología para la impartición de clases semipresenciales y a distancia por parte del profesorado.
5. Garantizar la comunicación de toda la comunidad académica (alumnado/profesorado; profesorado/familias, coordinación entre profesorado).

6. Diagnóstico y diseño de medidas de refuerzo del alumnado con necesidades especiales (sobre todo alumnado nuevo que viene a Zaraobe).
7. Que el alumnado alcance todas las competencias.
8. Conseguir una actividad educativa lo más normalizada posible.
9. Conseguir una organización adecuada para mantener la distancia de seguridad entre las personas.
10. Detección precoz y gestión adecuada de casos.
11. Coordinación con Salud Pública y Osakidetza ante un posible caso.

3. Medidas de higiene y prevención en Zaraobe

1. No se puede venir a la escuela con fiebre ($>37^{\circ}$) o con síntomas. Es responsabilidad de cada familia y persona comprobar la temperatura corporal antes de partir al autobús o al colegio. Por otro lado, en el centro se tomará la temperatura a todos los alumnos/as.

Los síntomas de COVID19 son los siguientes:

- fiebre superior a 37°C ,
 - tos seca,
 - dolor de garganta,
 - dificultad respiratoria,
 - pérdida de olfato y gusto.
2. No acudirán al centro los alumnos/as o trabajadores/as aislados por el diagnóstico COVID-19 o en cuarentena domiciliaria.
 3. La mascarilla es obligatoria. Se deben utilizar siempre mascarilla quirúrgica o higiénica homologada por las autoridades sanitarias. Si alguien presenta un certificado oficial que indique la imposibilidad de llevar mascarilla, Inspección Educativa nos hará saber la solución adaptada a cada caso.
 4. Todos los espacios se mantendrán ventilados.
 5. En situación de baja incidencia, la distancia entre personas será de al menos 1,2 metros siempre que sea posible.
 6. Los espacios tienen un aforo limitado.
 7. Los grupos serán todo lo estables que las medidas organizativas lo permitan.
 8. Es obligatorio lavarse las manos AL MENOS antes de entrar en el centro y en el aula. La higiene de las manos ha de ser frecuente y adecuada. 40 segundos si se

- hace con agua y jabón y 20 segundos con gel hidroalcohólico. (Habrá dispensadores en la puerta de las aulas).
9. Las entradas y salidas, tanto en el centro como en el aula, deben realizarse de forma ordenada, evitando aglomeraciones y manteniendo la distancia de seguridad. Se utilizarán entradas diferentes en función de los grupos.
 10. Cada alumno o alumna tendrá asignado un espacio en el aula separado del resto. Hay que evitar los movimientos dentro de la clase.
 11. En 1º y 2º de la ESO se podrá trabajar en grupos, pero la distancia entre dichos grupos deberá ser mayor a 1.2m. Esos grupos serán estables, por lo menos, hasta los periodos de vacaciones de 10 días o más y en la medida de lo posible, los conformarán alumnos/as que tengan las mismas asignaturas optativas.
 12. Entre sesiones, el grupo deberá permanecer en el aula. En cualquier caso, si hubiera la necesidad de salir, saldrán y entrarán junto con el profesor/a de manera adecuada.
 13. En los recreos y actividades al aire libre será obligatorio el uso de la mascarilla siempre que no se respete la distancia interpersonal de 1,5 metros. No será exigible para la ingesta de alimentos y bebidas, y cuando se realice actividad física intensa en exteriores.
 14. Se debe evitar consumir alimentos en el interior del edificio. El alumnado solo debe consumir alimentos en el comedor y en los patios.
 15. Estableceremos diferentes puertas de acceso y recorridos para el alumnado.
 16. Durante su estancia en el centro, el alumnado deberá seguir las instrucciones de los responsables y/o profesores/as del centro en todos los momentos y ámbitos.
 17. Para toser o estornudar hay que taparse la boca y la nariz con un pañuelo de papel y luego tirarlo a la basura. A falta de papeles, toser o estornudar sobre el brazo, en el ángulo interno del codo, para no contagiar las manos. En caso de contagio de las manos, no tocar la cara, la nariz o los ojos y lavarse las manos inmediatamente.
 18. El alumnado colaborará en la limpieza del propio centro de trabajo. Se deben dejar libres las superficies de las mesas de trabajo y otras superficies comunes que puedan existir en la zona de trabajo para facilitar su limpieza por parte del personal de limpieza.
 19. El alumnado no puede utilizar la fotocopidora.
 20. Las familias en principio pueden reunirse en el centro con normalidad con el profesorado, guardando las medidas necesarias.

4. Gestión de casos

A pesar de las medidas preventivas, el Departamento de Educación prevé que se puedan dar diversas situaciones:

- a) Una persona tiene una sintomatología compatible con la COVID-19.
- b) Se ha confirmado un caso en el centro.
- c) Hay más de un caso, pero son brotes controlados o casos esporádicos. Cadenas de transmisión bien definidas.
- d) Hay brotes complejos o transmisión comunitaria esporádica.
- e) Hay una transmisión comunitaria incontrolada.

Dependiendo de los casos el centro actuará de la siguiente manera:

- No asistirán al centro aquellos/as alumnos/as, docentes y otros profesionales que presenten síntomas compatibles con Covid-19, así como aquellas que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de Covid-19, o en periodo de cuarentena domiciliaria por haber mantenido contacto con alguna persona con síntomas compatibles con o diagnosticada de Covid-19.
- El profesorado, el personal de administración y servicios y el alumnado (en el caso de alumnado menor de edad, los padres/madres o tutores legales), deberán alertar a las direcciones de los centros si ellos/as o alguien en su hogar han sido diagnosticados con Covid-19.
- Todas las personas que presenten sintomatología compatible con la Covid-19 en el centro, seguirán el siguiente protocolo de actuación:
 - El alumnado que presente alguna sintomatología lo notificará inmediatamente al profesorado en el aula, o a la dirección del centro en otros casos.
 - Si se tratase de un/a alumno/a menor de edad, el centro deberá ponerse en contacto con la familia o tutores legales para su traslado al domicilio.
 - Así mismo, la familia se pondrá en contacto con su centro de salud para seguir indicaciones.
 - El Profesorado y PAS que presente síntomas compatibles, lo notificará inmediatamente a la dirección del centro. En caso de que fuera necesario,

- acudirán al espacio de aislamiento habilitado para posteriormente trasladarse a su domicilio.
- En el caso del Personal de Administración y Servicios con sintomatología compatible, lo comunicará a la dirección del centro y a su Servicio de Prevención. Así mismo, la dirección del centro lo comunicará al Servicio de Prevención del Departamento de Educación.
 - En caso de que se confirme un caso positivo, se seguirán las pautas marcadas por la OSI que nos corresponde.
 - Se establecerá, en su caso, medidas organizativas en función de la evaluación de riesgos del Servicio de Salud Pública.

Teléfono Araba 688670550. Email: prebentziohezkuntza@euskadi.eus

Eskola-Osasuna. BarrualdeGaldakao@osakidetza.eus **666506706**

5. Organización de la vida escolar

5.1. Presencialidad de la enseñanza

Para este curso 2021-2022 se plantea también un escenario de presencialidad en todas las enseñanzas y niveles educativos no universitarios, también con medidas de higiene, limitación de contactos, ventilación adecuada y uso de mascarilla. Si algún alumno o alumna se debe confinar, tanto el tutor o tutora como el grupo de profesores/as garantizarán el seguimiento de dicho/a alumno/a, utilizando recursos on-line.

5.2. Digitalización

El profesorado creará el material digital necesario para ponerlo a disposición del alumnado en diferentes plataformas online. Se apostará por la digitalización pensando en la transición hacia un posible segundo o tercer escenario.

5.3. Entrada al centro y recorridos internos.

En general se reforzarán las guardias.

Los profesores de guardia, con ayuda de los conserjes atenderán las entradas y salidas. En primer ciclo de ESO Los profesores y profesoras con clase a primera hora ordenan y acompañan al alumnado desde el patio.

En segundo ciclo de ESO y bachiller permanecerán cerca de la puerta del aula o en el propio aula antes de la llegada del alumnado.

Dinámica de entrada:

→ El alumnado entrará en fila, tranquilo, manteniendo la distancia y evitando aglomeraciones. Un/a profesor/a de guardia estará en las entradas.

Al entrar se procederá a la limpieza de manos con el gel hidroalcohólico que habrá en las entradas y toma de temperatura.

- 1º-2º batx: por la puerta de FP (Etxebarriaur). Esta puerta debe estar abierta. 08:20-08:30.
- 3º-4º ESO: por la entrada principal 08: 20-08: 30
- 1º-2º ESO: por el patio superior 08:20-08:30
- Formación Profesional: por la barrera superior de Etxegoien, a la entrada principal de FP.
 - **ENTRADA: De 8:05 a 8:15** de la mañana, la entrada será flexible. Habrá dos puertas abiertas, la puerta de emergencia para los que se dirijan a la primera planta y la entrada principal para los que vayan a la segunda y tercera planta.
 - **SALIDA: A las 14:45** horas se abrirán las dos puertas, la de emergencia para el alumnado que esté en la segunda y tercera planta y la entrada principal para el alumnado que esté en la primera planta.
 - **RECREO: 11:15-11:45** todos. Las entradas y salidas se realizarán en los lugares y forma indicados anteriormente.

→ Se reducirán los movimientos entre clases. Cuando esto sea necesario, en los pasillos nos moveremos por la derecha siguiendo las flechas.

5.4. Aulas

- Las mesas de los alumnos/as deben estar separadas en la medida de lo posible.
- Los bedeles y el profesorado ventilarán las aulas. Para ello, mantendrán las ventanas osciladas y las puertas abiertas. Además se deberá como mínimo ventilar 5min/20 minutos el aula, abriendo bien las ventanas. Se prestará especial atención a cada cambio de grupo.
- Se evitará el uso compartido de instalaciones, equipamientos y/o materiales.
- Cada alumno/a mantendrá en la medida de lo posible siempre el mismo sitio.
- Los alumnos/as se levantarán lo menos posible, evitando caminar por el aula. Será preferentemente el profesor o profesora quien se acerque a la mesa de cada alumno o alumna.
- No se compartirán objetos ni materiales, todos deben traer de casa lo que necesitan para poder seguir la clase.

5.5. Talleres

- El alumno/a deberá mantener el mismos puestos de trabajo, siempre que sea posible.
- El alumno/a evitará movimientos innecesarios por el aula o desplazamientos a otros talleres.
- Se mantendrán las distancias de 1,5m, en caso de no poder mantenerlos será necesario que el profesor/a se equipe de pantalla de protección.

5.6. Patios

- ESO:
 - Los alumnos de 1º de ESO irán al patio del primer ciclo.
 - Los alumnos de 2º de ESO irán al patio central y al frontón.
 - Los alumnos de 3º y 4º de ESO estarán en la parte baja del patio principal o en la entrada principal.
- Los alumnos de Bachillerato estarán en la calle (saldrán por la puerta de ciclos, c. Etxebarriaur).
- Los alumnos de ciclos formativos tendrán el recreo desde las 11:15 a las 11:45. La salida y entrada se realizarán tal y como se ha explicado en el punto 5.3.
- Guardias de patio: se reforzarán las guardias.
 - El profesorado de guardia debe velar:
 - Para que no haya concentraciones.
 - Para que el uso de los aseos sea el adecuado.
 - Cumplimiento de las medidas de higiene.
 - Distancias, especial atención al hamaiketako.
 - Tras la hora de patio el profesor estará en clase, junto a la puerta o en el aula. Los profesores/as del primer ciclo acompañarán a los alumnos/as desde el patio hasta el interior.

5.7. Baños.

Se garantizará el equipamiento adecuado

En los baños se establecerá el aforo máximo.

El uso del aseo se limitará a las necesidades imprescindibles.

Si se detectara un mal uso de los baños (como aglomeraciones) se limitaría su uso y se aumentaría el control: por ejemplo obligatoriedad de ir acompañado de un profesor/a de guardia, lo cual se va a hacer en primer ciclo desde el principio.

5.8 Salas de profesores y departamentos.

Hay que respetar el aforo. Al igual que en otros lugares, se mantendrán distancias en oficinas y espacios disponibles, se utilizará mascarilla y se mantendrán ventiladas las estancias.

5.9. Secretaría

Se han instalado mamparas entre mesas y ventanillas.

5.10. Ascensor y escaleras.

- El ascensor se utilizará de forma excepcional y sólo puede haber una persona en su interior. El usuario, tras acceder al ascensor, pulsará los botones con un pañuelo de papel que luego tirará.
- Al subir o bajar las escaleras se recomienda dejar unos cuatro escalones con la persona que sube o baja por delante.
- No conviene, y se debe evitar, utilizar los pasamanos de las escaleras.

5.11 Transporte.

El alumnado utilizará el mismo asiento durante el curso. La persona responsable dispondrá de una lista de asientos. Todo el alumnado y resto de personal usará mascarilla en todo momento.

5.12. Comedor.

El alumnado en situación de exclusión tiene prioridad.

Dado que la evolución de la situación en septiembre ha sido positiva en el centro, se ha optado por ofrecer el servicio, con un aforo de unos 50 alumnos/as, dos por mesa. En todo caso, se respetarán las medidas específicas para comedores planteadas por Educación.

5.13 Gestión de residuos.

Se han cambiado los contenedores de basura, implantando los contenedores con pedal en todas las aulas. Todo los pañuelos desechables que se utilizan para secarse las manos o cumplir la "etiqueta respiratoria" y todo material de higiene personal (máscaras, guantes de látex, etc.) irá a esos contenedores.

5.14 Limpieza.

Habrà un operario/a de limpieza en el turno de mañana para mantener limpios los puntos más importantes, especialmente los baños. También se ha reforzado con un trabajador a media jornada la limpieza de la tarde. En todo caso, Los operarios/as de limpieza seguirán en todo momento las recomendaciones e instrucciones del Departamento de Educación, para mantener el centro en condiciones óptimas de higiene.

5.15 Gestión de mascarillas.

- Utilizaremos mascarillas quirúrgicas homologadas por las autoridades sanitarias.
- También contaremos con mascarillas FFP2, para cuando haya que gestionar casos de riesgo, en la sala de profesores y en la sala de aislamiento. (Kit Covid Botiquin)
- El uso regulado de máscaras quirúrgicas es de 4 horas, por lo que se podrán utilizar utilizar un máximo de 2 al día, salvo alguna excepción.

- Los alumnos/as deberán llevar máscara. Es responsabilidad de las familias o tutores legales que las mascarillas que traigan sean adecuadas y estén en condiciones de uso.

6. Comunicación

El equipo directivo garantizará que toda la comunidad educativa reciba información sobre los protocolos de actuación y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud establecidas en los centros.

1. Se informará al personal del centro sobre las medidas preventivas e higiénicas. Estas medidas, a su vez, facilitarán la comunicación al resto del personal de la comunidad educativa.
2. Se utilizarán infografías, audios, carteles y señales para fomentar el cumplimiento y la comprensión de las medidas preventivas e higiénicas. En caso de que se modifiquen las instrucciones de las autoridades sanitarias, se actualizará esta información.

La comunicación y relación con las familias se realizará a través de los siguientes canales:

ESO Y BACHILLERATO

- Página web
- Teléfono
- Inika
- Servicio de difusión WhatsApp

FP

- Por la web y redes sociales
- Por email con el alumnado
- Con la plataforma Ikasgune, faltas y mensajes (aspecto a trabajar)
- Para facilitar la comunicación con las familias, crearemos grupos con los posts de los padres, prioridad en FPB.

7. Segundo y tercer escenario

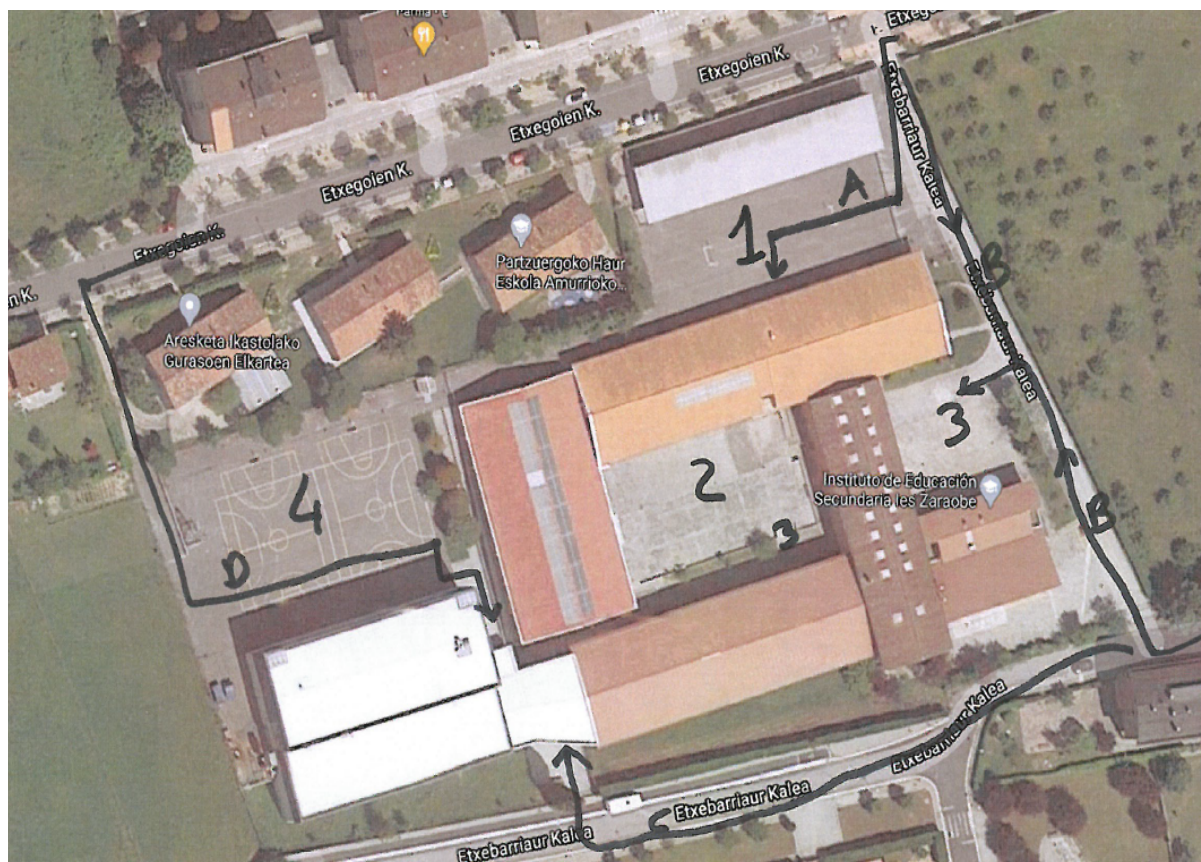
Este año el trabajo educativo se prevé que sea presencial. Aun así, si fuera necesaria la semipresencialidad o la educación on-line, se tomará como referencia el Plan de Contingencia realizado para el curso 20-21.

8. Comisión de seguimiento.

Direcotor:	Roberto Marín Requena.
Responsables de prevención de riesgos	Aida Uterga Orue.
Componente del OMR:	Olga Etxeguren Zurimendi.
Inspectora:	Inmaculada Pardo Alonso.
Asesora del Berritzegunea:	Miren Urutxurtu Espinosa

9. Anexos.

Plano de reparto de patios y rutas de entrada y salida



Patios:

- 1: 1 DBH. Patio norte
- 2: 2 DBH Patio central
- 3: 3-4 DBH: Patio entrada zona baja del central
- 4: Lanbide heziketa: patio oeste

Sarrerak-irteerak:

- A: 1-2 DBH Desde Etxegoien por patio 1
- B: 3-4 DBH y profesorado ESO/bach. Entrada principal.
- C: Batxiler: Por Etxebarriaur:
- D: Profesorado y alumnado de Lanbide Heziketa: Desde Etxegoien, barrera de arriba.