



Zaraobe Institutua ikastetxe publikoak gailu mugikorraren erabilerari buruzko kode etiko digitala.

Arau eta protokolo hauek Antolamendu eta Jarduera Araudiaren (AJA) eranskin gisa ulertu behar dira, eta haren funtzio nagusia ikastetxearen eguneroko bizitza sustatzea eta antolatzea da, bai eta ikastetxearen funtzionamendu ona eta hezkuntza-komunitateko estamentuen arteko bizikidetzak ahalbidetuko duten arauak, legez arautuak izan ala ez. Ikasleren batek nahitaez eraman behar badu, itzalita izango du (ez bibrazio moduan, ez hegazkin eran, ez isiltasunean...), eta inoiz ez agerian. ZARAOBE MOBILARIK GABEKO IKASTETXEA DA (ikasgelak, patioak eta pasabide guztiak barne)

Horregatik guztiagatik, institutuko zuzendaritzak, OOGk berretsita, egokitzen jo du protokolo hau ezartzea ikastetxean erabil daitezkeen ikasteko gailu mugikorrak erabiltzeko: **ZARAOBE MOBILIK GABEKO IKASTETXEA DA**

1. Institutuko gailu mugikorrak, lanerako eta ikasteko tresnak dira, **soilik HEZKUNTZAK banatu dituen gailuak erabiliko dira. Ikastetxeak ez du inolaz ere onartzen gailu partikularren inolako kudeaketarik, eta ez ditu gomendatzen, batez ere 16 urtetik beherakoei.**

2. Ikasgelan eta ikasgelatik kanpo baino ezin izango dira erabili irakasleek eskatutako eta baimendutako zeregin edo erabilerak egiteko, baita behar mediko edo hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleak ere erabili ahalko dute, baldin eta dagokien agindu profesionala badute, betiere haiek gainbegirata, eta programazioan jasota geratu eta familiei horren berri idatziz eman ondoren.

3. Gailuak akademikoki baino ez dira erabiltzen, eta, beraz, ezin dira musika entzun, argazkiak ikusi edo egin, hezkuntzakoak ez diren atarietan sartu, txateatu, deskargak egin, sare sozialak erabili, etab.

4. **Irakasleen Agintaritzari buruzko Legeak** agintari publikoaren izaera aitortzen die Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko, itundu eta pribatuak zuzendariei eta zuzendaritza-taldeko gainerako kideei, bai eta gainerako irakasleei ere. Agintari publiko izateak **aukera ematen du behin-behineko neurriak hartzeko, ikastetxeko bizikidetzak arauen aurkako jokabideak gerta daitezkeenean, hezkuntza-jardueren garapen normala bermatzeko. Nolanahi ere, neurri horiek irakasleen gurasoei edo legezko tutoreei beti jakinaraziko zaizkie.**

5. **Irakasleek eta irakasle ez diren langileek** gailu digital pertsonalen **erabilera arduratsua eta eredugarria** egingo dute ikastetxean.

Ikasgelan dauden **irakasleek**, beren eginkizunak betetzean, egiten ari diren jarduerak eta horien edukia **gainbegiratu**, egiaztatu eta zuzendu ahal izango dituzte. Gainera, **ziurtatu** beharko dute **erabilera egokia** izaten ari dela eta hezkuntza-klase edo -jarduera horretarako behar diren aplikazioak baino ez daudela irekita.

6. Gailu mugikor-adimendunekin ikasteak ez du baztertuko behar izan daitezkeen beste euskarri, tresna eta eskola-material batzuk erabiltzea.

7. Ikasleek ez dute inola ere trukatu edo erabiliko dagokien ez den gailua. Era berean, ez da beste ikaskideen pasahitzik edo posta-konturik trukatu behar. Ikastetxeak sortutako posta-kontua esleitutako

erabiltzaileak soilik erabil dezake, eta irakaskuntza-lanetarako baino ez da erabiltzen. Identitate digitala usurpatzea delitua da.

8. Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren eta Ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilar buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoaren arabera, **debekatuta dago ikastetxe barruan irudiak edo audioak grabatzea, dagokien arduradunen baimenik gabe. Legeak tipifikatutako eta zigortutako delitua da irakasleen eta ikaskideen irudiak behar den baimenik gabe erabiltzea. 14 urtetik beherakoen irudiak eta datu pertsonalak gurasoen edo legezko tutoreen berariazko baimenarekin baino ezin dira jaso eta tratatu.**

9. Kurtso hasieran familia guztiei kode etiko honen berri ematen zaie eta horren onarpen idatzia jasotzen da. Familiei gomendatzen zaie ikastetxeak ematen dituen orientabide, gogoeta, saio, ikastaro eta jarraibideetan parte hartzea, lagungarri izan daitezen gailu mugikorrak, sare sozialak, Internet eta abar segurtasunez, egoki eta zuzen erabiltzeko. **Gailu mugikorrak eta konexio datuak gurasoen jabetzakoak dira, beraz, dispositiboan erabileraren ardura gurasoena da.**

10.DBH 1. ZIKLOA:

- Chromebooka takillan gordeta egongo da beti. Soilik mahai gainean jarriko da eta piztuko da irakasleak horrela eskatzen duenean.
- 1.zikloan ahal dela, ez da etxerako lanik bidaliko chromebookarekin egiteko. Soilik une puntualetan egingo da. Saihestu ostiraletan, bereziki, chromebooka etxera eramatea.
- Horretarako, printzipioz chromebookak beti gelan gordeko dira.

11. Ikasleren batek arau eta prozedura hauetakoren bat ikastetxean edo ikasgelan beteko ez balu, amonestazioa izango du prozedura hau jarraituz:

Ikasle bat baimendutakoa ez den gailu digitalen bat modu desegokian erabiltzen ikusten duen edozein irakasleak eskatu egingo dio (gutun-azal batean sartuko du, ikaslearen izen-abizenak, irakaslearen izen-abizenak, ikaslearen kurtsoa, ordua eta lekua idatzita), ikasketa-burutzan utziko du eta dagokion tutoreari jakinaraziko dio (Gmailen bidez edo aurrez aurre). Irakasleak INIKA-n arau haustea idatziko du eta telefonoz familiari egoera jakinaraziko dio.

***Ikasle batek gailua entregatzeari uko egitea bizikidetzaren aurkako arau-haustea da**

- *Lehenengo aldian, arau hauste desegokia izango da.*
- *Ikaslea arau hausteren berrerorlea balitz gauza bera egingo da, baina tutoreak ohartarazpenean bizikidetzarako aurkakoa dela adieraziko du INIKAN*
- *Hirugarren aldian balitz bizikidetzarako larriki kaltegarria dela ipiniko da, kasu honetan ikasketa burutzak erabakiko luke, elkarbizitza batzordekideekin batera, zein HEZITZEKO NEURRIA dagokion.*

Tutoreak familiari jakinaraziko dio telefonoz beti eta aparatuen bila etortzeko esango dio. ikasketa burutzan dispositiboan erregistro liburua egongo da, gailua noiz eta nork utzi eta noiz eta nork jaso adierazten duena.

12. Ikastetxeak beretzat gordetzen du **ikaslearen eta/edo haren familiaren aurkako edozein ekintza zibil edo penal**, baldin eta ikasgelan eta ikastetxean gailu mugikorrak erabiltzeko **arau eta protokolo horiek ez betetzeak** kalte edo galeraren bat eragiten badio hezkuntza-komunitate honetako beste edozein kideri edo ikastetxeari berari.



El centro escolar público ZARAOBE INSTITUTUA informa a su comunidad educativa del código ético digital. Estas normas y protocolo, se deben entender como un anexo del Reglamento de Orden y funcionamiento (ROF) el cual tiene por función primordial promover y ordenar la vida diaria del Centro educativo, así como la adopción de normas reguladas o no por ley, que permitan el buen funcionamiento del centro y la convivencia entre los distintos estamentos de la comunidad educativa. Este protocolo se basa en la legislación vigente en materia de educación y protección de datos –instrucción 18 de enero 2024 sobre regulación del uso de teléfonos móviles y relojes inteligentes y el decreto sobre derechos y deberes del alumnado de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como en las recomendaciones establecidas por el Departamento de Salud.

Por todo ello, desde la dirección del instituto y ratificado por el OMR, se ha considerado adecuado establecer el siguiente protocolo para el uso de los distintos dispositivos móviles para el aprendizaje que puedan usarse en el centro escolar: **ZARAOBE ES UN CENTRO LIBRE DE MOVILES**

1. **Los únicos dispositivos móviles que se permitirán y gestionarán en el instituto serán los que el departamento de educación ha dotado**, como herramientas de trabajo y estudio. El centro escolar no asume ninguna gestión de los dispositivos particulares y los desaconseja, sobre todo a menores de 16 años.
2. Únicamente podrán utilizarse en el aula y fuera de ella para la realización de aquellas tareas o usos que haya solicitado y autorizado el profesorado, así como el alumnado con necesidades médicas o educativas especiales que tengan la pertinente prescripción profesional, siempre bajo su supervisión, y tras quedar recogido en la programación y haber informado previamente de ello por escrito a las familias.
3. Los dispositivos son de **uso exclusivamente académico** y, por tanto, no se puede escuchar música, ver o hacer fotos, entrar en portales no educativos, chatear, hacer descargas, utilizar redes sociales, etc.
4. La **Ley de Autoridad del Profesorado** reconoce la condición de autoridad pública de los-as directores-as y demás miembros del equipo directivo, así como del resto de profesorado de los centros educativos públicos, concertados y privados de la Comunidad Vasca. Esta condición de autoridad pública les **habilita para** que puedan **adoptar medidas provisionales cuando pudieran cometerse conductas contrarias a las normas de convivencia del centro**, con el fin de garantizar el normal desarrollo de las actividades educativas. En todo caso, **la adopción de estas medidas será comunicada siempre a los-as padres-madres o tutores-as legales del alumnado**.
5. El profesorado y personal no docente realizará dentro del centro escolar un uso responsable y ejemplar de los dispositivos digitales personales. El **profesorado** que se encuentre en el aula, en el ejercicio de sus funciones, podrá **supervisar**, comprobar y corregir las actividades que se estén llevando a cabo y el contenido de estas, **asegurando** además **que el uso está siendo el adecuado** y que están abiertas sólo las aplicaciones que se precisan para esa clase o actividad educativa.
6. Aprender con dispositivos móviles inteligentes no excluirá del uso de otros soportes herramientas y materiales escolares que puedan necesitarse.

7. En ningún caso el alumnado intercambiará ni operará con un dispositivo que no sea el suyo. Al igual que tampoco deben intercambiarse claves ni cuentas de correo de otros-as compañeros-as. **La cuenta de correo generada por el centro es de uso exclusivo para el usuario asignado y sólo para la realización de tareas docentes. La usurpación de identidad digital es delito.**

8. A tenor de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, sobre protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, queda prohibido grabar imágenes o audios dentro del centro, sin la autorización de los adultos correspondientes. **La utilización de imágenes de profesorado y alumnado sin la debida autorización es un delito tipificado y penado por la ley. Las imágenes y datos personales de menores de 14 años sólo pueden ser recogidos y tratados con el consentimiento expreso de sus progenitores o tutores legales.**

9. A comienzo de curso se informa a todas las familias de este código ético y se recoge la firma de su aceptación. Se recomienda a las familias participar en las orientaciones, consideraciones, sesiones, cursos y pautas que proporcione el colegio que sirvan de ayuda en su formación para el uso seguro, adecuado y correcto de dispositivos móviles, redes sociales, Internet, etc. **Los dispositivos móviles y datos de conexión de los y las menores son propiedad parental y por lo tanto la responsabilidad de su uso les corresponde a ellos.**

10. **PRIMER CICLO de la ESO:**

- El chromebook estará siempre guardado en taquilla. Se colocará sobre la mesa y se encenderá cuando el profesor o la profesora así lo solicite.
- En el 1er ciclo se evitará el envío de trabajos para casa con chromebook. Se realizará únicamente en momentos puntuales. Evitar los viernes, especialmente el traslado de chromebook a casa.
- Para ello, en principio, los chromebooks se guardarán siempre en el aula.

11. Si el alumnado incumpliera alguna de estas normas y protocolos de uso de dispositivos móviles inteligentes en el aula y en el centro, se procederá a su **amonestación**.

Cualquier profesor-a que vea a un alumno-a, portando o haciendo uso inadecuado de algún dispositivo digital distinto al permitido se lo pedirá (lo meterá en un sobre, anotando en él nombre y apellidos del alumno-a así como nombre y apellido del profesor-a, curso del alumno-a, hora y lugar de la retirada), lo entregará a jefatura de estudios e informará al tutor/a correspondiente (por Gmail o de forma presencial), el/la profesor-a redactará en INIKA un parte (Jarraipena, arau-haustea, ikasleka, edozein ikasleri, maila, ikaslearen izena) e informará por teléfono a la familia de lo sucedido.

***La negativa de un alumno-a a entregar el dispositivo se considerará una infracción contraria a la convivencia.**

- La primera vez será **por conducta inadecuada**.
- Si el alumno fuese reincidente el-la tutor-a en esta segunda ocasión redactaría el parte como **conducta contraria a la convivencia** con el mismo procedimiento que la primera vez.
- Si hubiese una tercera vez la redacción del parte señalaría que **perjudica gravemente a la convivencia**, pero llegado a este punto la jefatura de estudios, junto con la comisión de convivencia, determinará la sanción a aplicar.

El-la profesor-a que haya solicitado la retirada del dispositivo, informará siempre por teléfono a la familia, que podrá pasar a recogerlo de 08:30 a 14:30 h., quedando anotado en un registro de retirada y entrega.

12. El centro se reserva cualquier **acción civil o penal contra el alumno-a y/o su familia, en el caso de que el incumplimiento de estas normas y protocolos de uso de dispositivos móviles en el aula y en el centro cause algún tipo de daño o perjuicio** a cualquier otro miembro de esta comunidad educativa o al propio centro.



Ikasleek beren gelan takilla pertsonal bat izango dute eskura, bere erabilera **borondatezkoa** da. Armairuak erabiltzeko, araudi hau onartzen duen agiri bat sinatu beharko dute, eta 5€ ordaindu beharko dira, takilla **erabiltzeagatik**. Ordainketa hori DBHko 1. mailan egingo da, eta DBHko eta Batxilergoko ziklo osorako balioko du. Ikasle berriek 5€ ordainduko dituzte, matrikulatzen diren ikasturtea edozein dela ere.

Arau hauek bete beharko dira:

*

Erabilera politika eta titulartasunaren araudia:

1. **Takillak eta dagozkien giltzak ikastetxearenak** dira eta ikasturte bakoitzean maileguan uzten zaizkie ikasleei. Giltza ikasturte bakoitza amaitzean **itzuliko da**. Konpromiso - eta onarpen-dokumentua sinatzeaz gain, ikasleek beren gain hartzen dute armairuen eta haien giltzen egoera eta zaintza onaren ardura. Konpromisoaren eta onarpenaren agiria tutoreari garaiz eta behar bezala eman beharko zaio.
2. Takilek identifikazio etiketak izango dituzte. Etiketa horiek ezin dira inola ere kendu edo aldatu.

Takilaren erabilera

1. Takilla Ikastetxeko Idazkaritzak esleituko du, eta dagokion identifikazio etiketa jarriko du.
2. Ikasleen artean ez da onartuko takila aldaketarik. Beharrengatik takila aldatu behar bada, ikastetxeak kudeatuko du.
3. Goian adierazitako baldintza ekonomiko eta burokratikoak bete ondoren, ikasleari bere takilako giltzaren kopia emango zaio. Giltzak giltzatako bat izango du, armairuaren zenbakia identifikatzeko. Giltzatako hori ezin da ez kendu ez galdu.
4. ikasleak nahi duen material didaktikoa eta eskolakoa gorde ahal izango du takilan. Debekatuta dago material desegokiak gordetzea. Material horien artean, honako hauek sartzen dira berariaz:
 - a. Elikagaiak, ur-botilak barne (isuriak saihesteko).
 - b. Eskola ingurunean iraingarria edo lekutik kanpokoa izan daitekeen material oro.
 - c. Kirol materiala, Gorputz Hezkuntzako irakasleek baimendua izan ezik.
 - d. Beste ikasle baten objektuak.
 - e. Ikasleentzat edo irakasleentzat arriskutsua izan daitekeen beste edozein objektu.

5. Ikasleak goian azaldutako gauzeekin bat datozen objektuak dituela uste badu, irakasleak leihatila irekitzeko eskatu ahal izango dio, edukia egiaztatzeko. Ikasleak uko egiten badio, Zuzendaritza Taldeko kide bati eskatu ahal izango zaio, eta horrek armairua ireki ahal izango du, ikastetxean gordailuan gordetzen den giltzaren kopiarekin.
6. Giltza galtzen bada, familiak beste kopia bat eskatu beharko dio Ikastetxeko Idazkariari eta 5 € ordaindu.
7. Takila bakoitza itxita eta egoera onean egotea erabiltzailearen erantzukizun bakarra da.
8. Ikasturtea bukatuta, atera ez den edo takiletan gorde den eduki guztia baztertu egingo da.

Armairuaren babesa eta zainketa:

1. Kontu handiz tratatuko dira ateak.
2. Era berean, sarraila ez kaltetzeko arreta berezia jarriko da. Kasu horretan, birjarpena ordaindu beharko da.
3. Kolpeak, ostikoak eta takilaren egitura orokorrari eragiten dion beste edozein ekintza saihestu beharko dira. Ikaslearen familiak bere gain hartuko ditu maltzurkeriagatik, zabarkeriagatik edo takilaren erabilera desegokiagatik sortzen diren kalteak, eta kasu horretan, sortzen den zenbatekoa edo gastua ordaindu beharko du.

Xedapen gehigarria:

Takilen erabilzeak sortutako egoerak konpontzeko, egin behar diren eguneratze eta aldaketak aldian-aldian jakinaraziko zaizkie familiei, eta onartu egingo dituzte, takila alokatzeko sistema honekin jarraitzeko.

.....

CURSO 2026-2027



NORMATIVA USO TAQUILLAS

El alumnado tendrá a su disposición una taquilla personal en su aula, siendo su uso y disfrute **voluntario**. El uso de las taquillas requerirá la firma de un documento de aceptación de esta normativa y un pago de **5 euros por el uso**. Este pago se hará en 1º de la ESO y servirá para todo el ciclo de la ESO y Bachillerato.

El alumnado de nueva incorporación pagará los 5 € independientemente del curso en el que se matricule.

Se deberán observar las siguientes normas

Política de uso y reglamento Titularidad:

1. **Las taquillas y sus correspondientes llaves son propiedad del Centro** y se ceden en préstamo al alumnado en cada curso académico. **La llave se devolverá al finalizar cada curso**. Además de firmar el **documento de compromiso y aceptación**, el alumnado asume su responsabilidad en cuanto al buen estado y custodia de las taquillas y sus llaves. El documento de compromiso y aceptación deberá ser entregado al tutor/a en tiempo y forma.
2. Las taquillas llevarán etiquetas identificativas. Dichas etiquetas no se podrán quitar o cambiar bajo ningún concepto.

Uso de la taquilla:

1. La taquilla será asignada desde la Secretaría del Centro, quien pondrá la etiqueta identificativa pertinente.
2. No se permitirán cambios de taquilla entre el alumnado. Si, por alguna necesidad sobrevenida hubiera que hacer un cambio de taquilla, lo gestionará el Centro.
3. Tras cumplir los requisitos económicos y burocráticos arriba indicados, se le hará entrega al alumno/a de una copia de la llave de su taquilla. La llave llevará un llavero que identificará el número de taquilla. Este llavero no puede quitarse ni perderse.
4. Cada alumno/a podrá guardar en su taquilla todo el material didáctico y escolar que desee. Está prohibido guardar materiales inapropiados. Entre dicho material, se incluyen específicamente los siguientes:
 - a. Productos alimenticios, incluido botellas de agua (para evitar derrames).
 - b. Todo material que pueda ser ofensivo o fuera de lugar en un entorno escolar.
 - c. Material deportivo, a excepción del autorizado por el profesorado de Educación Física.
 - d. Objetos propiedad de otro alumno/a.
 - e. Cualquier otro objeto que pueda suponer un potencial peligro para el alumnado o el profesorado.
5. Ante la sospecha fundamentada de que el alumno/a tiene objetos que respondan a los arriba descritos, el profesor/a podrá requerir que abra la taquilla en su presencia, para comprobar su contenido. Si el alumno/a se negase, se podrá requerir a un miembro del Equipo Directivo, quien podrá abrir la taquilla con la copia de la llave que se guarda en depósito en el Centro.

6. Si se pierde la llave, la familia deberá solicitar una nueva copia a **Secretaría del Centro** y abonar un importe de **5€**.
7. Que cada taquilla permanezca cerrada y en buenas condiciones es responsabilidad única y exclusiva de su usuario/a.
8. Finalizado el curso escolar todo el contenido no retirado o guardado en las taquillas será desechado.

Protección y cuidado de la taquilla:

1. Se tratarán con cuidado las puertas de las mismas.
2. **De igual manera, se tendrá especial cuidado en no dañar la cerradura. En este caso, se deberá pagar su reposición.**
3. Se deberán evitar golpes, patadas y cualquier otra acción que afecte a la estructura global de las taquillas. La familia del alumno/a será responsable de los daños que se produzcan por malicia, negligencia o uso inadecuado de la taquilla y deberán, en este caso, abonar el importe o gasto que se produzca

Disposición adicional:

Las actualizaciones y modificaciones que se requerirán implementar para solventar las situaciones que se generen con su uso serán notificadas a las familias periódicamente, siendo aceptadas por las mismas para la continuación del disfrute de este sistema de alquiler de taquilla

.....